

Objectifs :

Concevoir une présentation comportant des textes, tableaux, graphiques, images et diagrammes.

Être capable de présenter un diaporama animé en utilisant les fonctionnalités avancées du logiciel.

Public concerné :

Toute personne souhaitant créer une présentation imprimée ou projetée sur écran

Pré requis :

Maîtriser l'environnement Windows et savoir réaliser des présentations simples avec PowerPoint

Pour aller plus loin, vous pouvez suivre : formations spécifiques, nous consulter.

Durée et prix par personne :

1 jour soit 7 heures ; 400 € HT

Certification TOSA® : 1 jour soit 8 heures ; 500 € HT comprenant le test d'évaluation TOSA, la formation et le passage de la certification TOSA.

Dates et délais d'accès :

Selon planning consultable sur www.vitformation.fr; l'inscription doit être validée 24h avant le début de la session.

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel dans nos locaux ou à distance via Microsoft Teams.

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : questionnaire d'évaluation initiale ou Test TOSA ; pendant la formation, le formateur valide l'atteinte des objectifs par la réalisation de cas pratiques ; après la formation : questionnaire VIT ou Test/certif. TOSA.

Accessibilité aux personnes handicapées :

Contactez-nous pour que nous étudions ensemble la faisabilité de cette formation.

Moyens pédagogiques et techniques :

Groupe de travail de 6 personnes maximum ; un ordinateur par personne ; un support d'exercices ; un support de formation.

Intervenant :

Formateur spécialiste en bureautique ayant au moins 10 ans d'expérience en formation et praticien d'entreprise.

**Audit/support de cours
Assistance téléphonique
COMPRIS**

Tous nos programmes sur
www.vitformation.fr

Programme de formation

- Consolider les bases sur PowerPoint et rappels.**
 - Utiliser le masque actuel, créer un nouveau masque,
 - Insérer ou importer un tableau ou un graphique,
 - Dessiner des objets et les mettre en forme,
 - Manipuler des images,
 - Utiliser les SmartArts,
 - Animer une présentation.

- Mettre en œuvre les fonctionnalités avancées**
 - Importer des diapositives d'une autre présentation,
 - Importer des documents textes,
 - Concevoir une présentation en affichage plan,
 - Gérer les notes et les commentaires,
 - Personnaliser les masques de document et de commentaires.

- Utiliser des éléments multimédias (sons et vidéos)**
 - Insérer une séquence vidéo ou une bande sonore,
 - Paramétrer l'affichage des vidéos et l'audition des bandes sonores
 - Découper une vidéo ou une bande sonore.

- Créer des boutons d'action dans un diaporama**
 - Créer un bouton ou une zone sensible,
 - Paramétrer les actions : accéder directement à une diapositive, lancer un document Word ou Excel, chaîner des présentations.

- Exploiter les fonctionnalités avancées des diaporamas**
 - Masquer/afficher des diapositives,
 - Utiliser le pointeur laser lors d'une présentation,
 - Utiliser les touches de défilement d'un diaporama,
 - Créer des diaporamas personnalisés,
 - Utiliser le mode présentateur
 - Enregistrer les commentaires et le minutage
 - Enregistrer en tant que diaporama, créer une vidéo.