

Objectifs :

Permettre à chaque participant de réussir son objectif de prise de parole en public

Public concerné : Toute personne devant prendre la parole avec aisance devant un groupe, une assemblée..

Durée :

2 jours soit 14 heures

Méthodes pédagogiques :

La formation se découpe en objectifs professionnels, illustrés par des cas pratiques.

Chaque étape est validée afin de contrôler l'atteinte des objectifs.

Animation d'un groupe de discussion, de réflexion guidée et d'analyse

Pédagogie active, basée sur le vécu et l'auto évaluation des participants.

Apports pratiques, jeux de rôles, apprentissage de la technique du consensus

Moyens pédagogiques et supports :

Groupe de travail de 8 personnes maximum

Un support d'exercices

Un support de formation

Intervenant :

Formateur spécialiste en communication et vente

**Audit/support de cours
Assistance téléphonique
COMPRIS**

Tous nos programmes sur
www.vitformation.fr

Programme de formation

Tour de table

Présentation des participants permettant à chacun de préciser ses attentes et les points sur lesquels il souhaite plus particulièrement travailler.

L'art oratoire

- Principes de base
- Présentation de la prise de parole
- L'Objectif : le définir pour l'atteindre !

L'Organisation

- Intellectuelle, physique et matérielle
- Le fond
- Le rôle des questions
- Le timing
- Parler pour faire agir
- Les pièges à éviter

Les situations de prise de parole

- Réunion
- L'exposé et la conférence
- Improvisation
- Prise de parole lors de manifestations officielles
- Le discours
- Les situations difficiles : le brouhaha et autres dérangements, les objections, etc....

L'autoévaluation

Structure de la présentation orale

- La forme
- Les mots
- Le ton
- La voix

Le contrôle

- Les gestes - Les postures - L'expression du visage
- Le stress - La respiration - Le rituel

L'improvisation

- Anticiper
- Les risques à prendre en compte
- Recevoir les questions - Enrichir les questions
- Répondre
- Les règles d'or pour diriger efficacement un échange questions-réponses
- Savoir faire la synthèse de l'intervention et
- Conclure

Conclusion de la formation

- Evaluation de la formation
- Mise en place du plan de suivi et de progression de chaque participant