

Objectifs

Connaître les principes de base du logiciel et ses applications.
Etre capable de retoucher et transformer une image.

Durée

2 jours soit 14 heures

Public concerné

Toute personne souhaitant créer et retoucher des images destinées à l'impression, au courrier électronique et au Web

Pré requis

Maitriser les bases des outils bureautiques

Méthodes pédagogiques :

La formation se découpe en objectifs professionnels, illustrés par des cas pratiques.
Chaque étape est validée afin de contrôler l'atteinte des objectifs.

Moyens pédagogiques et supports :

Groupe de travail de 6 personnes maximum
Un ordinateur par personne
Un support d'exercices
Un support de formation

Intervenant :

Formateur métier spécialiste en PAO et en Infographie.

**Audit/support de cours
Assistance téléphonique
COMPRIS**

Tous nos programmes sur
www.vitformation.fr

Programme

Maîtriser les fonctions de base

- ouvrir un document existant,
- utiliser la palette des outils,
- connaître les différents mode d'affichage, zoom et navigateur,
- afficher, paramétrer règles, repères et grilles,
- utiliser les palettes flottantes,
- enregistrer et imprimer un document.

Manipuler une image

- créer une nouvelle image,
- choisir un mode et un système colorimétrique,
- effectuer un recadrage, reéchantillonner une image,
- modifier la taille de la zone de travail.

Effectuer des Réglages chromatiques

- ajuster les niveaux, régler luminosité et contraste,
- utiliser la balance des couleurs ou les variantes,
- régler teinte et saturation,
- remplacer une couleur,
- passer une image en négatif.

Utiliser les sélections

- mettre en œuvre les outils rectangle, ellipse, lasso et baguette magique,
- déplacer une sélection,
- ajouter, soustraire de la sélection,
- étendre, inverser, généraliser, contracter ou dilater une sélection,
- sélectionner une plage de couleur.

Gérer les calques

- ajouter, supprimer un calque,
- afficher, masquer, activer et déplacer un calque,
- lier, fusionner les calques,
- connaître les modes de superposition et de fusion,
- régler opacité et transparence,
- transformer un calque : homothétie, rotation, inclinaison, perspective,
- utiliser un calque de réglage.

Connaître les outils de dessin et de retouche

- utiliser, modifier les couleurs de 1er plan et d'arrière plan,
- prélever une couleur dans une image,
- le sélecteur de couleur et les nuanciers,
- utiliser les outils Pot de peinture, Pinceau, Crayon et Aérographe,
- attribuer un contour à une image ou à une sélection,
- utiliser, créer, éditer, appliquer des dégradés de couleurs,
- tracer des lignes,
- utiliser la gomme, l'outil de maculage et le tampon,
- choisir, paramétrer et appliquer un filtre, utiliser les outils de mise au point locale.

Placer du texte sur une image

- choisir les options typographiques et saisir le texte,
- déplacer, transformer, colorer le texte,
- créer un masque de texte, placer une image dans du texte.

Finaliser une image

- aplatir l'image, choisir un format d'exportation,
- options d'impression