

Objectifs :

Etre capable de maîtriser les fondamentaux du management d'équipe.

Accroître son efficacité dans la conduite de son équipe.

Durée :

3 jours soit 21 heures

Population concernée :

Toute personne encadrant une équipe de collaborateurs.

Méthodes pédagogiques

- Le stage est décomposé en objectifs illustrés par des cas pratiques.
- Chaque objectif est découpé en séquences que le formateur explique en détail.
- Les participants acquièrent maîtrise et autonomie grâce à une participation active et une pratique intensive et des jeux de rôles.
- Le formateur s'assure à chaque étape de l'atteinte des objectifs.

Moyens pédagogiques et supports

- 1 salle équipée des outils vidéo
- Support de formation

Intervenant :

Formateur spécialiste en Management et en communication

Audit/support de cours
Assistance téléphonique
COMPRIS

Tous nos programmes sur
www.vitformation.fr

Programme de formation

• Recruter ses futurs collaborateurs

Définition du poste

Réception et tri des candidatures

Conduite de l'entretien de recrutement : les règles de bases et les pièges à éviter

La synthèse et les suites à donner aux candidats

Les courriers types (convocation, réponse...)

• Manager une équipe

Identifier les parcours des nouveaux collaborateurs pour comprendre leurs modes de réaction

Appliquer les principes de base du management d'équipe : motivation émulation, exemplarité, reconnaissance, félicitation, réprimande...

Adapter les moyens et les méthodes : vers un management individualisé

Management et coaching : les clés de la réussite

Mise en situation filmée

• Manager avec pédagogie

Gérer un groupe

reconnaître les styles socio psychologiques

identifier les différentes phases dans la vie d'une équipe

Utiliser les différentes approches cognitives des adultes

Résoudre les tensions potentielles

gérer un groupe hétérogène

motiver ou re-motiver les collaborateurs

aplanir les difficultés relationnelles.

• Manager en communiquant

mettre en œuvre une communication non verbale

utiliser les ressources de la communication verbale

respecter le schéma de la communication (émetteur, récepteur, feedback...)

adapter les techniques à son interlocuteur.

Concevoir et utiliser les outils de suivis et tableaux de bord